

## مضمون ملف الترشيح

- 1- ملف الترشيح باللغة العربية.
- 2- ملف الترشيح باللغة الفرنسية.
- 3- بطاقة التقييم باللغة العربية.
- 4- بطاقة التقييم باللغة الفرنسية.

ملاحظة: تتم تعبئة ملف الترشيح في خمس (05) نسخ إما باللغة العربية أو الفرنسية حسب اختيار المترشح.



## ملف الترشيح

2024

ملف الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة

|  |
|--|
| المنصب الشاغر:                                       |
| القسم:   |
| المكتب الوطني للأعمال الجامعية، الاجتماعية والثقافية |

معلومات شخصية:

|                    |                |              |
|--------------------|----------------|--------------|
| الاسم الشخصي:      |                |              |
| الاسم العائلي:     |                |              |
| تاريخ الازدياد:    |                |              |
| تاريخ التوظيف:     |                |              |
| الإطار:            |                |              |
| السلّم:            | الرتبة:        | رقم التأجير: |
| المهمة الحالية:    |                |              |
| الهاتف الثابت      | الهاتف النقال: |              |
| البريد الإلكتروني: |                |              |

التكوين الأساسي:

| الدولة | تاريخ الحصول عليها | المؤسسة | التخصصات | الشهادات المحصل عليها |
|--------|--------------------|---------|----------|-----------------------|
|        |                    |         |          |                       |
|        |                    |         |          |                       |
|        |                    |         |          |                       |
|        |                    |         |          |                       |
|        |                    |         |          |                       |
|        |                    |         |          |                       |

التكوينات التكميلية:

| الدولة | مؤسسة التكوين | السنة | مدة التكوين | طبيعة التكوين |
|--------|---------------|-------|-------------|---------------|
|        |               |       |             |               |
|        |               |       |             |               |
|        |               |       |             |               |
|        |               |       |             |               |
|        |               |       |             |               |
|        |               |       |             |               |

التدريب:

| الدولة | مؤسسة التدريب | السنة | مدة التدريب | طبيعة التدريب |
|--------|---------------|-------|-------------|---------------|
|        |               |       |             |               |
|        |               |       |             |               |
|        |               |       |             |               |
|        |               |       |             |               |
|        |               |       |             |               |
|        |               |       |             |               |



الإمام باللغات:

| درجة الإمام باللغة |       |     |     | اللغة   |  |
|--------------------|-------|-----|-----|---------|--|
| مبادئ أولية        | متوسط | حسن | جيد |         |  |
|                    |       |     |     | النطق   |  |
|                    |       |     |     | القراءة |  |
|                    |       |     |     | الكتابة |  |
|                    |       |     |     | النطق   |  |
|                    |       |     |     | القراءة |  |
|                    |       |     |     | الكتابة |  |
|                    |       |     |     | النطق   |  |
|                    |       |     |     | القراءة |  |
|                    |       |     |     | الكتابة |  |
|                    |       |     |     | النطق   |  |
|                    |       |     |     | القراءة |  |
|                    |       |     |     | الكتابة |  |

الدراية بمجال المعلومات:

|                            |
|----------------------------|
| ..... -1<br>.....<br>..... |
| ..... -2<br>.....<br>..... |
| ..... -3<br>.....<br>..... |
| ..... -4<br>.....<br>..... |
| ..... -5<br>.....<br>..... |
| ..... -6<br>.....<br>..... |
| ..... -7<br>.....<br>..... |
| ..... -8<br>.....<br>..... |
| ..... -9<br>.....<br>..... |

الأوسمة والجوائز:

|                                  |
|----------------------------------|
| .....<br>.....<br>.....<br>..... |
|----------------------------------|



## ❖ تقييم المترشح من طرف رئيسه المباشر

الاسم الكامل للمترشح: .....

مقر العمل: .....

منصب المسؤولية موضوع الترشيح: .....

| ❖ التقييم |   |   |   | عناصر التقييم   |
|-----------|---|---|---|---|
| د         | ج | ب | أ |   |
|           |   |   |   | 1. القيام بالواجبات والمستلزمات المهنية المنوطة بالموظف وتقدير خدماته المقدمة للمرتفقين |
|           |   |   |   | 2. المردودية والنتائج المهنية مقارنة مع الأهداف المحددة                                 |
|           |   |   |   | 3. المهارة و القدرة على التنظيم والإعتناء بوسائل العمل                                  |
|           |   |   |   | 4. الانضباط واحترام أوقات العمل   |
|           |   |   |   | 5. السلوك المهني وحسن العلاقة مع الرؤساء والزلاء والمرتفقين                             |
|           |   |   |   | 6. الجهود المبذولة من أجل البحث والابتكار في العمل والسعي إلى تطوير المعارف المهنية     |
|           |   |   |   | تقييم عام   |

## بيان وجه الاستحقاق الخاص بالترشيح

.....

.....

.....

.....

.....

.....

| رأي المدير أو رئيس المؤسسة   | تأشيرة الرئيس المباشر |
|--|-----------------------|
| <p>يزكي التقديرات أعلاه <input type="checkbox"/></p> <p>يعدلها <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> |                       |

❖ ملحوظة: ترسل بطاقة التقييم داخل ظرف خاص إلى المكتب الوطني للأعمال الجامعية، الاجتماعية والثقافية الكائن ب 65 زنقة تانسيفت، أكادال - الرباط.

❖ (أ): ممتاز - (ب): جيد جيدا - (ج): جيد - (د): متوسط



## Dossier de Candidature

2024

## Dossier de Candidature pour occuper le Poste de Chef de Service

|   |
|---|
| Poste Vacant :  |
| Division :  |
| <b>L'Office National des Œuvres Universitaires, Sociales et Culturelles</b> |

### Données Personnelles :

|                       |           |       |
|-----------------------|-----------|-------|
| Prénom :              |           |       |
| Nom :                 |           |       |
| Date de naissance :   |           |       |
| Date de Recrutement : |           |       |
| Grade :               |           |       |
| Échelle :             | Échelon : | SOM : |
| Fonction Actuelle :   |           |       |
| Téléphone (Bureau) :  | GSM :     |       |
| E-mail :              |           |       |

**Formation Initiale :**

| <b>Diplômes obtenus</b> | <b>Spécialités</b> | <b>Établissements</b> | <b>Dates d'obtention</b> | <b>Pays</b> |
|-------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------|-------------|
|                         |                    |                       |                          |             |
|                         |                    |                       |                          |             |
|                         |                    |                       |                          |             |
|                         |                    |                       |                          |             |
|                         |                    |                       |                          |             |
|                         |                    |                       |                          |             |

**Formations Complémentaires :**

| <b>Nature de la Formation</b> | <b>Durée de la Formation</b> | <b>Année</b> | <b>Organisme</b> | <b>Pays</b> |
|-------------------------------|------------------------------|--------------|------------------|-------------|
|                               |                              |              |                  |             |
|                               |                              |              |                  |             |
|                               |                              |              |                  |             |
|                               |                              |              |                  |             |
|                               |                              |              |                  |             |
|                               |                              |              |                  |             |

**Stages :**

| <b>Nature de Stage</b> | <b>Durée de Stage</b> | <b>Année</b> | <b>Organisme</b> | <b>Pays</b> |
|------------------------|-----------------------|--------------|------------------|-------------|
|                        |                       |              |                  |             |
|                        |                       |              |                  |             |
|                        |                       |              |                  |             |
|                        |                       |              |                  |             |
|                        |                       |              |                  |             |
|                        |                       |              |                  |             |



**Langues :**

| Langues |       | Degré de maîtrise |     |       |         |
|---------|-------|-------------------|-----|-------|---------|
|         |       | Très bon          | Bon | Moyen | Notions |
|         | Lu    |                   |     |       |         |
|         | Écrit |                   |     |       |         |
|         | Parlé |                   |     |       |         |
|         | Lu    |                   |     |       |         |
|         | Écrit |                   |     |       |         |
|         | Parlé |                   |     |       |         |
|         | Lu    |                   |     |       |         |
|         | Écrit |                   |     |       |         |
|         | Parlé |                   |     |       |         |
|         | Lu    |                   |     |       |         |
|         | Écrit |                   |     |       |         |
|         | Parlé |                   |     |       |         |

**Connaissances en informatiques :**

|    |       |
|----|-------|
| 1- | ..... |
| 2- | ..... |
| 3- | ..... |
| 4- | ..... |
| 5- | ..... |
| 6- | ..... |
| 7- | ..... |
| 8- | ..... |
| 9- | ..... |

**Distinctions (Décorations, Prix, Autres) :**

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |



## Évaluation du Candidat par son Supérieur Hiérarchique Immédiat♦

**Nom & Prénom du Candidat :**  
 .....

**Lieu de Travail :**  
 .....

**Poste de Responsabilité Objet de la Candidature :**  
 .....  
 .....

| Éléments d'appréciation  | évaluation♦♦ |   |   |   |
|--|--------------|---|---|---|
|  | A            | B | C | D |
| 1. Manière de s'acquitter des tâches et devoirs professionnels et estimation des services rendus aux usagers |              |   |   |   |
| 2. Rendement et résultats réalisés   |              |   |   |   |
| 3. Compétences et aptitudes à l'organisation et l'utilisation optimale des moyens de travail                 |              |   |   |   |
| 4. Assiduité et respect des horaires de travail  |              |   |   |   |
| 5. Discipline et rapports professionnels avec les supérieurs hiérarchiques, les collègues et les usagers     |              |   |   |   |
| 6. Efforts déployés pour la recherche, l'innovation et l'amélioration des connaissances professionnelles     |              |   |   |   |
| <b>Évaluation Globale</b>  |              |   |   |   |

### Appréciation du mérite de la Candidature

.....  
 .....  
 .....  
 .....

|  |  |                          |                          |                          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Visa du Supérieur Hiérarchique Immédiat</b> | <b>Avis du Directeur ou Chef d'Établissement</b> |                          |                          |                          |
|  | Confirme <input type="checkbox"/>                |                          |                          |                          |
|  | Modifie <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

♦ **N.B** : La Fiche d'Évaluation doit être envoyée sous plis à l'Office National des Œuvres Universitaires, Sociales et Culturelles, N° 65 Rue Tansift, Agdal - Rabat

♦♦ (A) : Excellent – (B) : Très bon – (C) : Bon – (D) : Passable